

| | | | |
|--|----------------|----------------|--------|
| Reunião nº01/COMISSÃO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DO SEI | | | Folha: |
| Local: Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento | Data: 14/06/18 | Hora: 14h30min | 1 / 2 |

PARTE 1: EXPEDIENTE

A) PRESENTES:

| | |
|--|-----------------------------------|
| Arquivo Central | Eduardo Luiz dos Santos |
| Biblioteca Central | Fábio Jaderson Miguel |
| Diretoria de Tecnologia da Informação | Michelini Lopes da Mota |
| Diretoria de Tecnologia da Informação | Flávio Vieira Pontes |
| Pró-Reitoria de Ensino | Benício José Almeida Ramalho |
| Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento | Sebastião Tavares de Rezende |
| Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento | Ludmila Maria Martins de Oliveira |
| Seção de Protocolo e Arquivo | José Jorge Pacheco |

PARTE 2: INFORMES

1. Sebastião agradeceu a presença de todos e informou que, como o objetivo da Comissão é dar continuidade à implantação do SEI em outros setores da UFV, a sugestão é de que se envolva os processos de pagamento, de assistência estudantil e de estágio probatório. Na oportunidade, solicitou ao Benício que discorresse sobre a implantação e experiências nos processos acadêmicos. Benício informou que o SEI está funcionando há um ano, contudo, houve um ano de preparação, antes de ser colocado em funcionamento, com o trabalho piloto e elaboração do Manual de Instrução de Procedimentos Acadêmicos (MIPA). Destacou, ainda, que atualmente são cerca de 6.000 processos tramitando pelo SEI. Sebastião pediu que, caso a Comissão orientasse a aquisição de algum equipamento para viabilizar a implantação do SEI em outros setores, que fizesse a solicitação até o final do mês de julho, em função do encerramento do exercício fiscal.

PARTE 3: PAUTA

1. Estratégia de trabalho da Comissão de Gestão e Acompanhamento do SEI (CGA-SEI)

PARTE 4: DISCUSSÃO DOS ITENS DA PAUTA

| | |
|-----------------------|---|
| Item 1 | Estratégia de trabalho da Comissão de Gestão e Acompanhamento do SEI (CGA-SEI) |
| Discussão | Foram lidas as competências e atribuições da CGA-SEI previstas na Resolução nº06/2017/CONSU, destacando o Art. 42, que prevê a revisão da mesma após 6 meses. Fábio questionou como tem sido a implantação, em relação às dúvidas dos usuários. Jorge salientou que falta treinamento e conhecimento dos usuários, contudo, não houve muitos problemas ou questões não resolvidas. O atendimento ao usuário é feito por meio do e-mail do SEI e também pelo telefone, contudo é importante pensar numa equipe de suporte ao usuário. Eduardo mencionou que o código de classificação dos documentos não pode ser visualizado na pesquisa e demonstrou preocupação em relação à destinação final desses processos, uma vez que, geralmente, não há o descarte/ eliminação dos documentos. Fábio corroborou com a preocupação do Eduardo e questionou a questão do espaço para armazenamento de toda essa mídia, além de backup em possíveis ataques hacker. Benício explicou que os processos abertos no SEI se transformam em dados dentro de uma base de dados e que há uma ferramenta de indexação que trabalha junto com o sistema. Disse, ainda, que seria interessante pensar no custo de uma infraestrutura de segurança. A Comissão deve alertar a administração da necessidade de investimento num repositório. Fábio sugeriu que se dividisse a CGA-SEI em equipes, a exemplo: segurança e implantação/uso. Jorge sugeriu que fosse aberto um processo para armazenamento das memórias de reunião e encaminhamentos da Comissão e Eduardo mencionou o ATOM , que é um repositório de documentos e poderia ser utilizado com esse fim. Michelini lembrou que existe uma comissão com a finalidade de atualizar os formulários e documentos oficiais da UFV com a nova identidade visual. |
| Encaminhamento | 1. As reuniões da CGA-SEI serão, inicialmente, às quintas-feiras, às 14h30min, com duração máxima de 2h; 2. As reuniões serão registradas, bem como seus encaminhamentos; 3. A Resolução nº06/2017 será encaminhada aos membros para leitura e revisão do documento; 4. A CGA-SEI entrará em contato com a DCI para atualizar os templates do sistema com a nova logo. |
| Item 2 | Próximos setores a implantar o SEI |
| Discussão | Conforme mencionado por Sebastião, os Pró-reitores sugeriram que os processos de pagamento, de assistência estudantil e de estágio probatório fossem os próximos a serem incluídos no SEI, contudo a Comissão acredita que o trabalho por setor, e não |

| Reunião nº01/COMISSÃO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DO SEI | | | Folha: |
|--|--|----------------|--------|
| Local: Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento | Data: 14/06/18 | Hora: 14h30min | 2 / 2 |
| | por processo, é mais eficiente, além de causar mais impacto institucional, economia financeira, e envolvimento dos servidores dos órgãos em implantação. | | |
| Encaminhamento | 1. A comissão encaminhará aos pró-reitores sugestão de implantação do SEI por setor, indicando o início pela Diretoria de Material. | | |
| Item 3 | Quantitativo de economia de papel com o uso do SEI | | |
| Discussão | O chefe da Divisão de Gerenciamento de Resíduos, Ulisses, solicitou a instalação de um contador de folhas economizadas a partir da implantação do SEI, a fim de mensurar o impacto ambiental, vinculando-o à ação institucional em gestão de resíduos. Benício disse que o SEI não possui o conceito de páginas e Michelini sugeriu que se estipulasse uma média por tipo de processo. Jorge lembrou que há dissemelhança especialmente nos processos de compra, que podem ter de um a vários volumes. | | |
| Encaminhamento | Não houve. | | |
| Encerramento | A reunião foi encerrada às 16h39min. | | |