

Reunião nº07/COMISSÃO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DO SEI			Folha:
Local: Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento	Data: 18/07/19	Hora: 8:24	1 / 2

PARTE 1: EXPEDIENTE

A) PRESENTES:

Arquivo Central	Eduardo Luiz dos Santos
Biblioteca Central	Fábio Jaderson Miguel
Diretoria de Comunicação Institucional	Fernando José Primo do Nascimento
Diretoria de Tecnologia da Informação	Flávio Vieira Pontes
Diretoria de Tecnologia da Informação	Lícia Felix de Andrade Ramalho
Pró-Reitoria de Ensino	Benício José Almeida Ramalho
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento	Ludmila Maria Martins de Oliveira
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento Diretoria de Governança Institucional	Alexandre do Carmo Alves da Silva
Seção de Protocolo e Arquivo	José Jorge Pacheco

PARTE 2: INFORMES

Considerando a mudança na Administração Superior da UFV, a Comissão de Gestão e Acompanhamento do SEI foi convidada para apresentação da futura Diretoria de Governança Institucional (DGI) e do andamento e planejamento da implantação do Sistema. Alexandre, que será Diretor da DGI, se apresentou destacando que uma das atribuições da nova Diretoria é a otimização dos processos da UFV, incluindo a desburocratização e a agilidade nos trâmites. Eduardo salientou que, independentemente da estrutura, é necessário refletir sobre a gestão de documentos na UFV, no sentido de melhorar a eficiência.

PARTE 3: PAUTA

1. Publicação de Portarias, Atos e Resoluções no SEI

PARTE 4: DISCUSSÃO DOS ITENS DA PAUTA

Item 1	Publicação de Portarias, Atos e Resoluções no SEI
Discussão	A pedido da Reitoria, a Comissão foi convidada a avaliar a possibilidade de inclusão de documentos diversos no SEI, como Portarias, Atos e Resoluções. Dessa forma, mais documentos seriam emitidos e assinados de forma eletrônica, garantindo maior eficiência e agilidade. Lícia explicou que atualmente a UFV possui o SisDoc, que foi desenvolvido no intuito de atender à necessidade de publicidade dos documentos e, assim, alimentar o Radoc - Relatório de Atividades Docentes. Destacou que, em certo nível, o SisDoc é redundante com outro sistema, o SisRec, que, dentre outras funções, busca os atos e portarias de nomeação de chefias e substituições. Ressaltou, ainda, que, por demanda da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, foi desenvolvido um módulo de sistema de Gestão de Pessoas – Gespe, que é um tipo de facilitador dos programas de edição de texto (Microsoft Word e LibreOffice Writer, por exemplo). Esse sistema busca as informações cadastrais do servidor para gerar um documento, semelhante à função mala direta dos editores de texto. A partir da criação do documento, ele tramita no âmbito da Pró-Reitoria para assinatura, e, após, é automaticamente enviado a todos os servidores envolvidos e à Diretoria de Comunicação Institucional, para publicação. O Gespe está sendo desenvolvido para substituir o SisRec e está bem próximo da integração com os demais sistemas da UFV, a fim de evitar a redundância de sistemas. Benício mencionou que a motivação da solicitação da Reitoria foi um encontro com outra Universidade, que utiliza o SEI para publicação de Atos e Portarias, contudo, pode ser que a UFV já tenha uma solução desenvolvida. Destacou que o SEI é uma ferramenta de criação de processos, é ótima para documentar uma história, contudo, não executa decisões. Questionou, na oportunidade, se, após a criação e publicação do documento por meio do Gespe, ele seria colocado no SEI, para compor processos, por exemplo, uma vez que essa ação causaria a duplicação dos documentos. Lícia destacou que a ideia é, caso o Gespe seja bem aceito, ele seja utilizado em todos os órgãos da Instituição. Fernando lembrou que, no âmbito da Diretoria de Comunicação Institucional, a exigência é a publicidade, portanto, o sistema deve atender a esse caráter. Os membros presentes concordaram que o ideal é manter somente o Gespe, tirando o “modelo” Atos e Portarias do SEI assim que o sistema estiver em operação. Alexandre sugeriu abranger o Gespe para todos os documentos oficiais, sejam CI, Ofício, Resoluções, a fim de facilitar a publicidade dos documentos aqui produzidos.
Encaminhamento	I. Os membros presentes sugeriram a utilização do Gespe para a criação de documentos como Atos e Portarias. Sugeriram, ainda, no contexto do Gespe: 1. Criação

Reunião nº07/COMISSÃO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DO SEI			Folha:
Local: Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento	Data: 18/07/19	Hora: 8:24	2 / 2
	de uma resolução determinando o uso e procedimentos do sistema; 2. criação e padronização de templates ou modelos de atos e portarias com a nova identidade visual da UFV, em conjunto com a Diretoria de Comunicação Institucional; 3. integração do Gespe com os Radoc e SisRec, a fim de evitar a duplicidade de sistemas; 4. criação de ferramenta que gere um documento assinado em pdf, para disponibilizar à comunidade por meio do UFV em rede; 5. desativação dos modelos Portaria e Atos do SEI, assim que se definir pelo uso do Gespe como ferramenta Institucional. II. A equipe técnica do SEI irá agendar uma reunião da Diretoria Financeira na próxima semana, a fim de implantar o sistema nos processos de pagamento.		
Encerramento	A reunião foi encerrada às 10h.		