

Reunião nº03/COMISSÃO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DO SEI			Folha:
Local: Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento	Data: 05/07/18	Hora: 14:35	1 / 2

PARTE 1: EXPEDIENTE

A) PRESENTES:

Biblioteca Central	Fábio Jaderson Miguel
Diretoria de Comunicação Institucional	Fernando José Primo do Nascimento
Diretoria de Tecnologia da Informação	Micheline Lopes da Mota
Diretoria de Tecnologia da Informação	Nilander Ricardo Magalhães de Moraes
Diretoria de Tecnologia da Informação	Vinicius Duarte Lopes
Pró-Reitoria de Ensino	Benício José Almeida Ramalho
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento	Ludmila Maria Martins de Oliveira
Seção de Protocolo e Arquivo	José Jorge Pacheco

PARTE 2: INFORMES

1. Eduardo Luiz dos Santos e Flávio Vieira Pontes justificaram ausência na reunião, em função de férias.
2. Benício informou que, após 13 meses de uso do sistema, o SEI apresentou um problema de sobrecarga e parou de funcionar. O problema já foi identificado e será corrigido o quanto antes;

PARTE 3: PAUTA

1. Estratégia de trabalho da Comissão de Gestão e Acompanhamento do SEI (CGA-SEI)

PARTE 4: DISCUSSÃO DOS ITENS DA PAUTA

Item 1	Estratégia de trabalho da Comissão de Gestão e Acompanhamento do SEI (CGA-SEI)
Discussão	Conforme sugerido na reunião anterior, Ludmila entrou em contato com Renna Mafra, diretor da Diretoria de Comunicação Institucional, solicitando sua participação na reunião. Rennan, por sua vez, em função de um compromisso já agendado indicou Fernando Primo, Chefe da Divisão de Atendimento ao Público, para participar da referida Comissão, uma vez que o SECOM é órgão vinculado à referida Divisão. Na oportunidade, Fernando informou que existe uma Comissão trabalhando na atualização do Manual de Redação da UFV, que deveria trabalhar em conformidade com o SEI, especialmente na elaboração dos formulários. Disse, ainda, que a Divisão de Design Gráfico da DCI está disponível para a atualização e, ou elaboração dos mesmos, trocando o brasão pela logo da UFV, entre outros. Jorge sugeriu que a implantação do SEI nas Pró-Reitorias fosse feita pelas naturezas, observando a necessidade de manutenção das mesmas, uma vez que algumas naturezas já foram extintas ou desativadas. Sendo assim, a fim de iniciar a implantação do SEI nas Pró-Reitorias de Gestão de Pessoas (PGP) e de Pesquisa e Pós Graduação (PPG), as equipes de trabalho deverão: i. Agendar reunião no setor com o servidor indicado pelo respectivo Pró-Reitor. ii. Coordenar/ orientar a escolha dos tipos de processo e natureza que serão prioridade. iii. Coordenar/ orientar o mapeamento de tramitação dos processos (MIPA).
Encaminhamento	<ol style="list-style-type: none"> 1. A equipe 1, coordenada por Benício, entrará em contato com Heloísa na PPG. Já a equipe 2, coordenada por Fábio, entrará em contato com a Layse na PGP, para dar início aos trabalhos. 2. Os formulários e modelos de documentos a serem inseridos no SEI deverão ser encaminhados ao e-mail comunicar@ufv.br. 3. A Comissão precisará pensar numa forma de cadastro de comissões de estágio probatório e sindicância na plataforma SEI. 4. A próxima reunião da Comissão será na primeira ou segunda semana de agosto.
Encerramento	A reunião foi encerrada às 16h15min.