

**Reunião n°18/COMISSÃO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DO SEI**Folha:  
**1 / 2**Local: Plataforma *Google Meet*

Data:04/02/21

Hora: 09:00

**PARTE 1: EXPEDIENTE****A) PRESENTES:**

Arquivo Central	Eduardo Luiz dos Santos
Biblioteca Central	Fábio Jaderson Miguel Reis
Diretoria de Governança Institucional	Fabrcio Tadeu da Silva
Diretoria de Governança Institucional	José Jorge Pacheco
Diretoria de Tecnologia da Informação	Lícia Félix de Andrade Ramalho
Pró-Reitoria de Ensino	Benício José Almeida Ramalho
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento	Ludmila Maria Martins de Oliveira

**B) CONVIDADOS:**

Diretoria Administrativa-Financeira - CAF	Daniella da Costa Alvim
Diretoria Administrativa-Financeira - CAF	Thais Couto Bastos Ferreira
Diretoria de Material	Charlene Aparecida da Silva
Diretoria de Material	Fabiano Galego Duque
Diretoria de Projetos e Obras	Flávia Ventura Silva
Divisão de Segurança, Saúde Ocupacional e Qualidade de Vida	Nadia Mara Alves Diniz Assante
Divisão de Segurança, Saúde Ocupacional e Qualidade de Vida	Roberto Silva Barbosa
Pró-Reitoria de Administração	Weliton Rodrigues
Reitoria	Elilce de Figueiredo Rodrigues
Reitoria	Robson Luis da Silva

**PARTE 2: INFORMES**

Não houve.

**PARTE 3: PAUTA**

1. Tramitação de processos físicos via SEI em virtude da desativação do SisProcesso

**PARTE 4: DISCUSSÃO DOS ITENS DA PAUTA**

<b>Item 1</b>	Tramitação de processos físicos via SEI em virtude da desativação do SisProcesso
<b>Discussão</b>	Ludmila contextualizou o assunto da reunião, que trata da necessidade de desativação da autenticação no SisProcesso, por motivo de segurança. Lícia fez um breve resumo, expondo o momento de transição dos sistemas da UFV para uma plataforma mais segura. Contudo, considerando que o sistema SisProcesso possui uma tecnologia única e que a DTI não encontrou seu CD de instalação, por se tratar de um sistema muito antigo, ele não poderá ser migrado. As opções de solução seriam a desativação da autenticação no SisProcesso (login e senha) ou a criação de outro sistema semelhante. Como atualmente a UFV utiliza o SEI para criação e tramitação de processos, a sugestão apontada pela Comissão é passar todos os processos físicos, que ainda precisam tramitar, para o SEI. No caso dos processos maiores e com muitos volumes, seriam colocados somente os novos documentos e os volumes em papel tramitariam paralelamente. Dessa forma, Ludmila informou que o objetivo da reunião é apresentar o problema e a sugestão de solução para os servidores que tramitam processos físicos de grande volume e com maior durabilidade para juntos chegarem a uma solução ou método de tramitação que atenda à demanda de todos de maneira eficiente. Fabiano questionou se não existiria mais a tramitação via SisProcesso e foi explicado que o mesmo continuaria apenas para consulta e que o último trâmite mostraria que o processo consta no SEI. Seria criado, então, um novo processo com o mesmo número e natureza do processo físico dentro do SEI e seria elaborado um termo de transferência para que ocorra o mapeamento. Lícia ressaltou que os processos menores poderiam ser digitalizados em sua totalidade e seguiriam a atividade pelo meio digital. Jorge salientou que o problema da proposta são os possíveis equívocos durante as tramitações e a possibilidade de perda dos

Elaboração: Isabela Soares / UFV / PPO

**Reunião nº18/COMISSÃO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DO SEI**

Folha:

Local: Plataforma *Google Meet*

Data:04/02/21

Hora: 09:00

**2 / 2**

	<p>processos físicos. Roberto propôs que todos os processos, mesmo os mais extensos, fossem digitalizados e que os físicos fossem enviados para o arquivo e logo foi explicado que não seria aconselhado, pois além de serem muitos documentos, os próprios poderiam vir a sobrecarregar o sistema de armazenamento do servidor da universidade. Ele ainda sugeriu que os processos fossem armazenados em um drive para consulta e o link inserido no SEI, contudo Benício lembrou que o link gerado poderia ser compartilhado com diversas pessoas, o que também compromete a segurança da informação. Por fim, foi sugerido que a inclusão dos processos no SEI ocorresse de maneira integral, o processo seria totalmente digitalizado, ou, em caso de processos maiores, somente a tramitação ocorreria pelo SEI. Os encaminhamentos e novos documentos a serem inseridos continuariam existindo no meio físico. Dessa forma, Roberto sugeriu um novo tipo de formulário (ou modelo no SEI) que constasse a tramitação dos processos que não forem digitalizados e funcionasse como prova do recebimento do documento físico na unidade que o solicitasse. Flávia, Weliton e Fabrício manifestaram favoráveis à ideia apresentada inicialmente por Roberto. Para terminar, Ludmila perguntou se os presentes teriam mais alguma opinião para compartilhar e Roberto questionou se futuramente os funcionários terceirizados e estagiários teriam acesso ao SEI para efetuarem a tramitação, visto que auxiliam na unidade e geralmente estão em contato com processos físicos. Ludmila esclareceu que há intenção da inclusão dos citados na nova resolução, que está em desenvolvimento, e que estes atuariam como colaboradores eventuais.</p>
<b>Encaminhamento</b>	<p>A digitalização dos processos físicos ocorrerá apenas em casos que sejam viáveis e dentro das recomendações da Equipe do SEI. Para os processos físicos de grande volume, que não serão digitalizados, o SEI terá a função do SisProcesso, utilizando um termo de tramitação para mapear a localização do processo físico somado a uma letra T para indicar a natureza material. O modo de fazer, assim como a divulgação do calendário para desativação do SisProcesso deverá ser divulgado com antecedência por meio dos canais oficiais da UFV. Lícia sugeriu o prazo de 31/03/2021 para a desativação da tramitação de processos por meio do Sisprocesso.</p>
<b>Encerramento</b>	<p>Agradecendo a presença a contribuição de todos, Ludmila encerrou a reunião às 10h.</p>