

Reunião nº06/COMISSÃO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DO SEI

Folha:

Local: Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

Data: 08/05/19

Hora: 14:25

1 / 2

PARTE 1: EXPEDIENTE**A) PRESENTES:**

Biblioteca Central	Fábio Jaderson Miguel
Diretoria de Comunicação Institucional	Fernando José Primo do Nascimento
Diretoria de Tecnologia da Informação	Flávio Vieira Pontes
Diretoria de Tecnologia da Informação	Micheline Lopes da Mota
Pró-Reitoria de Ensino	Benício José Almeida Ramalho
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento	Ludmila Maria Martins de Oliveira
Seção de Protocolo e Arquivo	José Jorge Pacheco

PARTE 2: INFORMES

1. Jorge informou que finalizou o treinamento para utilização do SEI nos três campi da UFV, incluindo o Cepet. Contudo, as pessoas estão encontrando alternativas para continuar utilizando o SisProcesso, como a abertura indevida de processos com a natureza "Outros".

PARTE 3: PAUTA

1. Estratégia de trabalho da Comissão de Gestão e Acompanhamento do SEI (CGA-SEI)

PARTE 4: DISCUSSÃO DOS ITENS DA PAUTA

Item 1	Estratégia de trabalho da Comissão de Gestão e Acompanhamento do SEI (CGA-SEI)
Discussão	Flávio informou que foi finalizado o cadastro de 70 tipos de processos no SEI, todos relacionados à gestão de pessoas. Informou, ainda, que, por ser a primeira área administrativa implantada, muitas peculiaridades foram encontradas, como a necessidade de inclusão ou adaptação de novas naturezas de processo, diferentes das que já existem no SisProcesso. Além disso, informou que os diagramas e fluxos de processos da PGP ficaram inseridos no próprio SEI, na ferramenta "Base de conhecimento". Benício levantou a necessidade de se padronizar a disponibilização desses fluxos, uma vez que os processos acadêmicos estão em páginas na internet, independentes do SEI. Além disso, lembrou da necessidade de padronizar, nos moldes da UFV, a página www.sei.ufv.br , inicialmente criada pela Coordenadoria de Educação Aberta e a Distância (Cead). Flávio ainda relatou que o fluxo de processos da área acadêmica é diferente da área administrativa e que foi sugerido pela PGP a não vinculação dos processos ao expediente. Dessa forma, os processos poderiam ser encaminhados diretamente aos setores da PGP, sem passar pela secretaria. Jorge complementou que há necessidade de soltar uma nota de esclarecimento, informando todos os setores da PGP e este procedimento. Os presentes manifestaram mais essa necessidade de padronização, uma vez que se for o procedimento a ser adotado, deve ser uniforme, em todas as unidades administrativas. Ludmila informou que há sinalização da criação do escritório de projetos, como já mencionado pela Comissão, que abrangeria a gestão do SEI e poderia amadurecer, com mais propriedade, tais procedimentos. Por fim, foi relatado que faltam somente 23 naturezas de processo para inserir no SEI, dentre elas, que abrangem a Diretoria Financeira, a Diretoria de Material e os processos de Sindicância.
Encaminhamento	1 – A subcomissão que está trabalhando na implantação do SEI na PGP orientará aos servidores do setor que não devolvam os processos encaminhados à secretaria ou expediente, até que o procedimento seja discutido e padronizado. 2 – Ludmila fará uma solicitação de adaptação da página do SEI, a fim de que fique de acordo com as demais páginas vinculadas à UFV na web. 3 – A comissão do SEI fará uma proposta de capacitação para melhor utilizar o sistema, inclusive interagindo com outras instituições que já o utilizam há mais tempo. 4 – A subcomissão que trabalhou os processos da Pós-graduação iniciará o trabalho na Diretoria Financeira.
Encerramento	A reunião foi encerrada às 16h20min.