

Reunião nº04/COMISSÃO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DO SEI			Folha:
Local: Pró-Reitoria de Ensino	Data: 16/08/18	Hora: 08:30	1 / 2

PARTE 1: EXPEDIENTE

A) PRESENTES:

Diretoria de Comunicação Institucional	Fernando José Primo do Nascimento
Diretoria de Tecnologia da Informação	Flávio Vieira Pontes
Diretoria de Tecnologia da Informação	Micheline Lopes da Mota
Diretoria de Tecnologia da Informação	Nilander Ricardo Magalhães de Moraes
Diretoria de Tecnologia da Informação	Vinicius Duarte Lopes
Pró-Reitoria de Ensino	Benício José Almeida Ramalho
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento	Ludmila Maria Martins de Oliveira
Seção de Protocolo e Arquivo	José Jorge Pacheco

PARTE 2: INFORMES

1. Eduardo Luiz dos Santos e Fábio Jaderson Miguel justificaram ausência na reunião.
2. Fernando informou que o modelo de formulário enviado para a DCI está em fase de elaboração, pela Geruza. Na oportunidade, solicitou que fosse enviado um modelo de formulário maior, para testes especialmente em relação ao posicionamento da marca da UFV.
3. Benício informou que o problema mencionado na reunião anterior foi identificado. Tratava-se de uma falha na tecnologia de banco de dados. A alternativa encontrada foi a mudança da tecnologia.

PARTE 3: PAUTA

1. Estratégia de trabalho da Comissão de Gestão e Acompanhamento do SEI (CGA-SEI)

PARTE 4: DISCUSSÃO DOS ITENS DA PAUTA

Item 1	Estratégia de trabalho da Comissão de Gestão e Acompanhamento do SEI (CGA-SEI)
Discussão	Conforme acordado na última reunião, a CGA-SEI se encontrou para dar informes sobre o andamento da implantação pelas Equipes 1 e 2 na PGP e PPG, respectivamente. Benício informou que foi agendada uma reunião na PPG, no início de julho, e as tarefas foram distribuídas dentro da própria Pró-reitoria. Informou, ainda, que a PPG está estudando seus processos e naturezas que lhe cabem, mas a ideia é não alterar o que já é praticado no SisProcesso. Dentre as coisas que ainda precisam ser definidas naquela Pró-Reitoria, destacou: verificar os usuários que utilizarão o sistema e deverão ser cadastrados e treinados; verificar todas as unidades que devem ser cadastradas e definir a sigla de cada uma delas; identificar os modelos de formulários e inseri-los no SEI. Finalmente, disse que o prazo inicial para a implantação do Sistema foi definido pela própria equipe da PPG, para o mês de outubro de 2018. Micheline destacou a importância da implantação do SEI estar em consonância com o suporte, lembrando da necessidade de pelo menos mais uma pessoa nessa função. Flávio sugeriu que se treinasse uma pessoa no próprio setor para ser um suporte local, além da abertura do treinamento com mais frequência. Jorge concordou com a importância do treinamento e suporte, que são fundamentais com a disseminação do SEI e destacou a alta rotatividade de coordenadores de curso, que gera um trabalho de cadastramento e descadastramento de professores. Flávio informou que a equipe 1 se reuniu pela primeira vez, em função do período de férias da maioria dos membros. Nesse encontro a equipe analisou os tipos de processo e "naturezas RH" e decidiram agendar uma reunião com representante da PGP na próxima semana. Flávio destacou que os processos daquela Pró-reitoria nascem na PGP e tramitam em toda a UFV, sendo assim, tanto a área técnica como acadêmica estariam utilizando o SEI. Mais uma vez, mencionou a importância do treinamento e suporte técnico. A Comissão levantou alguns questionamentos que ainda precisam ser discutidos, como a definição dos usuários com permissão para iniciar um processo e o tipo de cadastro de usuários externos, como as fundações de apoio. Além disso, lembrou que a estratégia de compra, instalação e configuração dos equipamentos scanner também precisa ser discutida. Micheline salientou a importância da DTI estar envolvida nas reuniões referentes ao SEI e Jorge lembrou que o treinamento online elaborado pela Cead para utilização do sistema precisa ser refeito.
Encaminhamento	<ol style="list-style-type: none"> 1. A CGA-SEI encaminhará aos Pró-Reitores a solicitação de apoio técnico para a gestão do sistema. O ideal é que pelo menos mais um servidor seja treinado para essa função. 2. No momento de implantação do Sistema, a equipe indicará uma ou duas pessoas para ser o suporte técnico daquele setor. 3. No momento de implantação do Sistema, a equipe fará levantamento dos

Reunião nº04/COMISSÃO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DO SEI			Folha:
Local: Pró-Reitoria de Ensino	Data: 16/08/18	Hora: 08:30	2 / 2
	equipamentos necessários para uso do SEI. Verificar se a impressora multifuncional pode ser configurada para atendimento das exigências do sistema.		
	4. Os formulários e modelos a serem adequados devem ser encaminhados à comunicar@ufv.br .		
	5. A CGA-SEI se reunirá em duas semanas, no dia 30 de agosto às 16h.		
Encerra- mento	A reunião foi encerrada às 10h15min.		