

Reunião nº05/COMISSÃO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DO SEI			Folha:
Local: Pró-Reitoria de Ensino	Data: 30/08/18	Hora: 14:30	1 / 2

PARTE 1: EXPEDIENTE

A) PRESENTES:

Arquivo Central	Eduardo Luiz dos Santos
Pró-Reitoria de Ensino	Benício José Almeida Ramalho
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento	Ludmila Maria Martins de Oliveira
Seção de Protocolo e Arquivo	José Jorge Pacheco

PARTE 2: INFORMES

1. A CGA-SEI foi convidada a participar da reunião de Pró-Reitores, contudo, a reunião foi cancelada. Sendo assim, os membros presentes relataram os trabalhos que tem sido feito nas equipes.

PARTE 3: PAUTA

1. Estratégia de trabalho da Comissão de Gestão e Acompanhamento do SEI (CGA-SEI)

PARTE 4: DISCUSSÃO DOS ITENS DA PAUTA

Item 1	Estratégia de trabalho da Comissão de Gestão e Acompanhamento do SEI (CGA-SEI)
Discussão	Ludmila informou que, após conversa com o Pró-reitor de Gestão de Pessoas, sobre a possibilidade de disponibilizar pelo menos um servidor para lidar com o suporte técnico do SEI, ele disse que foi disponibilizado um servidor para a DCI há pouco, sem contrapartida e sugeriu que essa pessoa fosse alocada para tal função. Por outro lado, Ludmila ainda informou que conversou com Fernando da DCI e o servidor indicado está ocupando a função de Chefia de Expediente da Diretoria, impossibilitando-o de assumir mais uma função. Os presentes destacaram que o objetivo é a criação de uma seção ou setor com pessoas dispostas a realizarem a atividade. O ideal, ainda, seria um modelo de setor de suporte de sistemas, um tipo de atendimento ao usuário que daria suporte a sistemas como o SEI, Radoc, SCDP, entre outros. Os presentes ainda destacaram a necessidade de solicitar o apoio da Administração Superior para conseguir pelo menos mais uma pessoa do quadro, uma vez que o bolsista tem limite de acesso ao sistema e há grande rotatividade de estudantes. Em seguida, Benício relatou o trabalho da Equipe 2, que tem atuado na PPG. Que a implantação do SEI naquele setor tem acontecido de maneira tranquila e os envolvidos estão na fase de definir as unidades a serem criadas. Além disso, estão trabalhando nos modelos de documentos necessários em cada processo e definindo unidades além das coordenações de curso, já que possuem três conselhos: de pesquisa (CTQ), de pós graduação (CTP), e de pós graduação lato sensu (CTPLS), onde os conselheiros precisam ter acesso aos processos. Na oportunidade, lembrou que é preciso a definição da logo, seu tamanho e posicionamento no formulário. Sobre a criação de tipos de assinaturas em processos, sugeriu que fosse feito por demanda, uma vez que a Comissão não conhece a realidade de todos os setores. Jorge relatou que a Equipe 1 está trabalhando na PGP e que foi feito o passo a passo dos processos de estágio probatórios e o trabalho nos formulários desses processos. Reforçou, na oportunidade, a necessidade de pelo menos mais um servidor para trabalhar na assistência técnica do e ao usuário do SEI.
Encaminhamento	1 - Verificar se os equipamentos (scanner) conseguem fazer o escaneamento inteligente, possibilitando a busca de palavras no documento digitalizado. 2 – Criar “tipos de assinaturas” além de Técnico e Docente sob demanda. 3 – Pensar no procedimento, possivelmente encaminhamento de link via e-mail e com prazo de visualização, dos processos ao usuário externo. 4 – Promover um treinamento aos facilitadores indicados pelas Pró-reitorias. 5 – Revisar o treinamento do SEI disponível no PVANet
Encerramento	A reunião foi encerrada às 10h15min.