

Reunião nº02/COMISSÃO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DO SEI

Folha:

Local: Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

Data: 28/06/18

Hora: 08h30min

1 / 2

PARTE 1: EXPEDIENTE**A) PRESENTES:**

Biblioteca Central	Fábio Jaderson Miguel
Diretoria de Tecnologia da Informação	Michelini Lopes da Mota
jDiretoria de Tecnologia da Informação	Nilander Ricardo Magalhães de Moraes
Diretoria de Tecnologia da Informação	Vinicius Duarte Lopes
Pró-Reitoria de Ensino	Benício José Almeida Ramalho
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento	Ludmila Maria Martins de Oliveira
Seção de Protocolo e Arquivo	José Jorge Pacheco

PARTE 2: INFORMES

1. Eduardo Luiz dos Santos e Flávio Vieira Pontes justificaram ausência na reunião.

PARTE 3: PAUTA

1. Estratégia de trabalho da Comissão de Gestão e Acompanhamento do SEI (CGA-SEI)

PARTE 4: DISCUSSÃO DOS ITENS DA PAUTA

Item 1	Estratégia de trabalho da Comissão de Gestão e Acompanhamento do SEI (CGA-SEI)
Discussão	Ludmila e Benício informaram que, após participação na reunião de Pró-Reitores, foi proposta a implantação do SEI simultaneamente em todas as Pró-reitorias, deixando de fora os processos mais complexos, e com a indicação de administradores do sistema que trabalhariam a criação de formulários, o mapeamento de processos (MIPA) e cadastrariam os usuários, após treinamento e orientação desta Comissão. Benício ressaltou que discorda da criação de vários perfis de "administrador" do sistema, contudo, há a possibilidade de cadastrar tais representantes para a inclusão de modelos de formulários, com permissão restrita, não podendo excluir documentos do SEI. Jorge comparou ao que já é praticado no SisProcesso, onde o administrador tem acesso a todas as unidades e são pouquíssimos perfis com esse tipo de acesso. Michelini questionou sobre o MIPA e Benício disse que o Manual de Instrução de Procedimento Acadêmicos ou Manual de Instrução de Procedimentos Administrativos é uma nomenclatura utilizada pela UFV a fim de definir a tramitação dos processos, uma vez que o SEI possibilita o encaminhamento para qualquer local. Para a criação do MIPA nos processos acadêmicos, foi utilizada a ferramenta Bizagi. Finalmente, Benício mencionou que acredita que há como eleger os processos mais simples e fazer a implantação gradativa do SEI em todas as Pró-reitorias. Jorge, mais uma vez, mencionou a experiência do Sisprocesso e o cadastro de administradores do sistema, que às vezes acabam descobrindo novas funções e desconfigurando o procedimento já institucionalizado. Fábio questionou sobre o mapeamento e sugeriu a divisão de equipes, que trabalhariam com uma ou mais pró-reitorias e a partir da definição de tipo de processos, vinculando-os ao plano de classificação e temporalidade, para depois cadastrar os modelos. Michelini destacou a necessidade de padronizar a página na internet do SEI e sugeriu a ativação de OTRS para o e-mail sei@ufv.br , a fim de se construir memória das dúvidas e esclarecimentos. Mencionou, ainda, que a Diretoria de Comunicação Institucional já conta com um OTRS, que poderia ser utilizado para tal função. Na oportunidade, foi sugerida a criação de uma equipe técnica que acessaria a esse e-mail e daria suporte ao usuário, o que atualmente é praticado somente pelo Jorge, com a ajuda de um estagiário. Por fim, Ludmila lembrou que a comissão de Pró-reitores solicitou um estudo referente ao orçamento para armazenamento e equipamentos necessários para essa segunda fase de implantação do SEI. Michelini, mais uma vez, informou que, atualmente, não há como fazer tal levantamento, uma vez que a tecnologia de backup ainda está em transição, não está definida, e a expectativa é que o local de backup seja o ldata, ainda em fase de construção no CAV.
Encaminhamento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ludmila entrará em contato com o Diretor de Comunicação Institucional, solicitando: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 informações sobre a comissão de formulários, que atualizará os formulários da UFV a partir da nova identidade visual; 1.2 solicitar pessoas para a criação de uma seção do SEI; 1.3 questionar sobre a possibilidade de utilização do OTRS da DCI; 2. Vinicius verificará se o Bizagi é uma ferramenta gratuita e de fácil utilização; 3. A Comissão solicitará à DCI a institucionalização da página do SEI, a fim de padronizá-la com as demais existentes. 4. A Comissão convidará o Rennan, diretor da DCI, para participar da próxima reunião;

Reunião nº02/COMISSÃO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DO SEI			Folha:
Local: Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento	Data: 28/06/18	Hora: 08h30min	2 / 2
	5. A CGA-SEI será dividida em duas equipes, que trabalharão a partir de modelos com duas pró-reitorias por vez, como segue:		
	Equipe 1	Equipe 2	
	Fábio; Flávio; Vinícius; Jorge	Eduardo; Benício; Nilander; Jorge	
	1. PGP	1. PPG	
	2. PPO	2. PAD	
	3. PEC	3. PCD	
Encerra- mento	A reunião foi encerrada às 10h.		